

ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2022/2023 DO PRZEDSZKOLI MIEJSKICH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTA TORUŃ

Ilekróć poniżej mowa o:

- *przedszkolu należy przez to rozumieć przedszkole miejskie lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,*
- *rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,*
- *miejscu zamieszkania należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.*

**Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli: <http://torun.przedszkola.vnabor.pl>
(dostępna od 12 lutego 2022 r.)**

- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
- Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci mieszkające w Toruniu urodzone w latach 2016-2019, tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie, oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
- Dzieci urodzone w 2020 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
- Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, Prezydent Miasta Torunia skieruje dziecko do innego przedszkola.
- Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność na okres wychowania przedszkolnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych, integracyjnych lub specjalnych.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego (nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach specjalnych, tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 oraz Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26).

I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	128	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 1)
2	Niepełnosprawność kandydata	128	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	128	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	128	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	128	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	128	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	128	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	zamieszkiwanie w Toruniu i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	64	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie (wzór nr 3)
2	zatrudnienie lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	32	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
			Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie (wzór nr 4)
3	ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców	16	dokument, o którym mowa w pkt 2 potwierdzający zatrudnienie, oraz oświadczenie potwierdzające ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy (wzór nr 5)
4	kontynuowanie edukacji przez rodzeństwo dziecka albo ukończenie przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu o przyjęcie do którego ubiega się dziecko	8	deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica o ukończeniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu o przyjęcie do którego ubiega się dziecko (wzór nr 6)
5	uczęszczanie rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka	4	zaświadczenie ze szkoły lub żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka lub oświadczenie (wzór nr 7)
6	zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola, przez co najmniej 8 godzin dziennie	2	oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (wzór nr 8)

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego lub specjalnego decyduje dyrektor przedszkola. Wymagane jest załączenie do wniosku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność na okres wychowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna wg zasad opisanych powyżej.

II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Od dnia 12 lutego 2022 r. na stronie internetowej: <http://torun.przedszkola.vnabor.pl> dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdują informacje o: danych teleadresowych, ofercie edukacyjnej, opisie przedszkola.

1. Wypełnianie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w terminie od 14 lutego 2022 r. do 2 marca 2022 r. do godz. 15.00;
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 5 przedszkoli);
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

Wnioski złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można złożyć na trzy sposoby.

Pierwszy sposób:

Wypełnić wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową (<http://torun.przedszkola.vnabor.pl>) i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru. W tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
- wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w przedszkolu pierwszego wyboru najpóźniej do 2 marca 2022 r. do godz. 15.00.

Drugi sposób:

Wypełnić wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową (<http://torun.przedszkola.vnabor.pl>) i podpisać podpisem kwalifikowanym/Profilem zaufanym (ePUAP). W tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
- dołączyć w systemie skany dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisać wniosek podpisem kwalifikowanym/Profilem zaufanym (ePUAP) do 2 marca 2022 r. do godz. 15.00 przez oboje rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica.

Trzeci sposób:

Wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru. W tym celu należy:

- wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne w przedszkolu pierwszego wyboru najpóźniej do 2 marca 2022 r. do godz. 15.00 (formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu),
- informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego komisja rekrutacyjna z przedszkola pierwszego wyboru.

2. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje dzieci do przedszkoli biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola

W dniu 30 marca 2022 r. do godz. 12.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola, umieszczonych w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola

Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 30 marca 2022 r. (środa) od godz. 12.00 do 6 kwietnia 2022 r. (środa) do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mogą złożyć na trzy sposoby

Pierwszy sposób:

Zdalne potwierdzenie woli poprzez przesłanie za pośrednictwem strony internetowej (<http://torun.przedszkola.vnabor.pl>) podpisanego oświadczenia woli. W tym celu należy:

- pobrać wzór oświadczenia z zakładki *Pliki do pobrania*, wydrukować go i podpisać,
- przygotować scan lub zdjęcie podpisanego oświadczenia w pliku i wysłać go elektronicznie w systemie rekrutacyjnym w terminie do 6 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00,
- po akceptacji przesłanego oświadczenia przez pracownika przedszkola zostanie zmieniony status kandydata na *Przyjęty*.

Drugi sposób:

Zdalne potwierdzenie woli w formie podpisu elektronicznego, tj. podpisem kwalifikowanym lub Profilem zaufanym (ePUAP). W tym celu należy:

- za pośrednictwem strony internetowej (<http://torun.przedszkola.vnabor.pl>) wybrać metodę podpisania dokumentu (Profil zaufany/podpis kwalifikowalny) i podpisać dokument zgodnie z instrukcją wskazywaną przez system naborowy w terminie do 6 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00,
- po poprawnym podpisaniu oświadczenia zostanie automatycznie zmieniony status kandydata w systemie naborowym na *Przyjęty*.

Trzeci sposób:

Wypełnić odręcznie papierowe oświadczenie woli i dostarczyć do przedszkola, do którego kandydat został zakwalifikowany. W tym celu należy:

- wypełnić papierowe oświadczenie woli i po podpisaniu złożyć w przedszkolu, do którego kandydat został zakwalifikowany w terminie do 6 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00 (formularz oświadczenia woli można otrzymać w każdym przedszkolu),
- informacje zawarte w oświadczeniu woli wypełni w systemie naborowym komisja rekrutacyjna z przedszkola, w którym złożono oświadczenie woli.

5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola

W dniu **8 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

6. Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolach

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.

Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać na stronie <http://torun.przedszkola.vnabor.pl> oraz w poszczególnych przedszkolach.

- Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie od 1 czerwca do 8 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.

- W dniu 4 lipca 2022 r. do godz. 12.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola.
- Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic w terminie od 4 lipca 2022 r. (poniedziałek) od godz. 12.00 do 8 lipca 2022 r. (piątek) do godz. 15.00 potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.
- Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi 11 lipca 2022 r. do godz. 12.00.

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

III. WYKAZ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY MIASTA TORUŃ

1) Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami ogólnodostępnymi

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
1.	Przedszkole Miejskie nr 1	ul. Strumykowa 13	
2.	Przedszkole Miejskie nr 2	ul. Stawisińskiego 7a	
3.	Przedszkole Miejskie nr 3	ul. Skłodowskiej-Curie 43/45	
4.	Przedszkole Miejskie nr 4	ul. Bydgoska 34	
5.	Przedszkole Miejskie nr 5	ul. Dekerta 27/35	1 oddział w budynku przy ul. Czarnieckiego 8
6.	Przedszkole Miejskie nr 6	ul. Szosa Chełmińska 130	
7.	Przedszkole Miejskie nr 7	ul. Łąkowa 44	
8.	Przedszkole Miejskie nr 8	ul. Chabrowa 49	
9.	Przedszkole Miejskie nr 9	ul. Gagarina 130	2 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej nr 11 przy ul. Fałata 96
10.	Przedszkole Miejskie nr 10	ul. Rydygiera 12	
11.	Przedszkole Miejskie nr 11	ul. Niesiołowskiego 4	4 oddziały w budynku przy ul. Buszczyńskich 11
12.	Przedszkole Miejskie nr 12	ul. Złota 1A	3 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej nr 14 przy ul. Hallera 79
13.	Przedszkole Miejskie nr 13	ul. Konstytucji 3-go Maja 14	
14.	Przedszkole Miejskie nr 14	ul. Inowrocławska 44	
15.	Przedszkole Miejskie nr 15	ul. Bażyńskich 22	
16.	Przedszkole Miejskie nr 16	ul. Sucharskiego 2	

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
17.	Przedszkole Miejskie nr 17	ul. Gagarina 210	
18.	Przedszkole Miejskie nr 18	ul. Grasera 3	
19.	Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Wielkie Garbary 9	
20.	Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Targowa 17	
21.	Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Legionów 210	
22.	Szkoła Podstawowa nr 6	ul. Łąkowa 13	
23.	Szkoła Podstawowa nr 9	ul. Rzepakowa 7/9	
24.	Szkoła Podstawowa nr 13	ul. Krasińskiego 45/47	
25.	Szkoła Podstawowa nr 15	ul. Paderewskiego 5/11	
26.	Szkoła Podstawowa nr 16	ul. Dziewulskiego 2	
27.	Szkoła Podstawowa nr 17	ul. Rudacka 26-32	
28.	Szkoła Podstawowa nr 18	ul. Wyszyńskiego 1/5	
29.	Szkoła Podstawowa nr 23	ul. Osikowa 11	
30.	Szkoła Podstawowa nr 28	ul. Przy Skarpie 13	
31.	Szkoła Podstawowa nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	
32.	Szkoła Podstawowa nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11	
33.	Szkoła Podstawowa nr 34	ul. Włocławska 237/239	
34.	Szkoła Podstawowa nr 35	ul. Krynicka 8	

2) Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru_(nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów specjalnych w szkołach specjalnych, tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 oraz Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26).

Lp.	Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
1.	Przedszkole Miejskie nr 2	ul. Stawisińskiego 7a	specjalny i integracyjne
2.	Przedszkole Miejskie nr 10	ul. Rydygiera 12	integracyjne
3.	Przedszkole Miejskie nr 16	ul. Sucharskiego 2	specjalny i integracyjny
4.	Szkoła Podstawowa nr 16	ul. Dziewulskiego 2	integracyjne
5.	Szkoła Podstawowa nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	integracyjny

**V. FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZAŁĄCZANYCH DO WNIOSKU
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), tj. niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiuje w trybie stacjonarnym; deklaracja złożona w Urzędzie Skarbowym w Toruniu do rozliczeń podatku PIT) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Torunia o potwierdzenie tych okoliczności.